

# 深圳市宝投置业有限公司总工程师 公开招聘方案

深圳市宝投置业有限公司（以下简称“宝投置业公司”）为宝投集团公司下属二级企业，主营业务为产业载体开发建设与运营，拥有房地产开发（三级）资质。现阶段宝投置业公司共有燕罗智能网联汽车产业园工业保障房、西部粮库、宝安粮库二期和深汕食品加工基地等多个项目正在同步开展建设工作，另有罗田地块(A426-0467)、宝牧石岩总部经济园区项目即将开工，公司建设项目总面积超 100 万平方米，总投资超 100 亿元。

当前宝投置业公司班子成员中总工程师岗位空缺，为有序推进各项建设工作，完善宝投置业公司班子成员配备，加强专业技术力量，现面向社会公开招聘深圳市宝投置业有限公司总工程师 1 名，制定招聘方案如下。

## 一、招聘岗位及职责

深圳市宝投置业有限公司总工程师（1 人）

### 工作职责：

1. 作为宝投置业公司领导班子成员参与公司日常经营管理工作；
2. 负责组织编制和审查工程项目的设计方案、施工图纸以及相关的技术文件，确保设计方案符合公司的发展战略和项目建设需求；
3. 负责对施工过程中出现的技术问题，及时提出解决方案并指导实施；
4. 负责与设计单位、施工单位、监理单位等合作单位的沟通

协调，确保各方按照合同和技术要求履行职责；

5. 完成公司领导交办的其他工作。

## 二、招聘条件

### （一）基本条件

1. 坚持党的路线、方针、政策，熟悉并贯彻国有资产监督的法律、法规和规定；

2. 遵纪守法，诚信廉洁，勤勉敬业，责任心强，有良好的团队合作精神和沟通能力；

3. 具备正常履行职责的心理素质和身体条件。

### （二）资格条件

1. 全日制本科及以上学历，具有高级工程师职称，年龄一般不超过45周岁，特别优秀的可适当放开年龄要求；

2. 建筑工程、结构工程等相关专业，具有一级注册资格优先；

3. 10年以上大、中型建筑项目管理或技术管理工作经历；至少主持过1个大型建筑工程项目；

4. 具有大型产业园区建设管理经验的优先。同时具有设计院项目专业负责人和甲方项目总负责人工作经历的优先；

5. 熟练掌握建筑业项目管理专业知识及技术，了解建筑行业相关的法律、法规、政策。

### （三）不得报名情形

1. 受过司法机关刑事处罚的，或者涉嫌违纪违法正在接受有关机关审查尚未做出结论的，或者正在党纪、政纪处分期限内的；

2. 其配偶、直系血亲、三代以内旁系血亲以及近亲属利害关系的人在拟任职企业担任领导职务或从事组织、人事、纪检、监察、审计和财务工作的等不符合任职回避规定的；

3. 配偶已移居国(境)外、或者没有配偶，子女均已移居国(境)外的；

4. 有失信人员记录，或者法律和法规规定的其他情形和有不  
符合岗位聘任的其他情形的。

### **三、 招聘报名时间**

2024年5月28日-2024年6月12日（具体报名时间以实际  
为准）

### **四、 招聘流程**

线上报名—资格审查—笔试及面试—背景考察—确定拟聘  
任人选—公示、体检—签订合同。

### **五、 薪酬及管理**

对标市场薪酬水平，提供具有市场竞争力的薪酬。岗位薪酬  
由基薪、绩效薪酬和法定福利待遇等构成。对聘任者实行契约化  
管理，合同任期为三年，并实行三个月的任职试用期。

### **六、 相关说明**

1. 应聘者应对所提交报名材料的真实性、完整性负责，如发  
现与事实不符，招聘企业有权取消其应聘资格。

2. 招聘企业工作人员应严格遵守工作纪律，对应聘者信息及  
提交的材料严格保密。

3. 对符合职位要求并通过审查的报名者，将在报名截止日起  
10个工作日内通过电话、短信或邮件等方式通知，对未通过审查  
的不再另行通知。

咨询联系人：龙女士 座机：0755-82122403，手机：  
17724740427。

附件：《应聘人员信息登记表》

附件

## 应聘人员信息登记表

应聘岗位：1、\_\_\_\_\_ 2、\_\_\_\_\_ 填表日期：\_\_\_\_\_年 月 日

姓 名		性 别		出生年月		(贴照片)
籍 贯		民 族		参加工作 时 间		
出生地		健康状况		来深工作 时 间		
户口所在地		婚姻状况		身份证 号 码		
政治面貌		身高 (M)		爱好特长		
外语水平				计算机水平		
所获职称、执业资格、技能等 证书情况及获得年月						
现工作单位及职务 (岗位)			目前月薪 (万元)		现人事档 案所在地	
联系方式	手机				电子邮件	
	家庭电话				其他方式	
	家庭住址、邮编					
受教育经历 (从高中起填写)						
起止年、月	毕业学校、院、系		专业	学历/ 学位	全日制/ 在职	证明人

<b>工作经历（按先后顺序填写）</b>					
起止年、月	工作单位名称	岗位/职务	离职原因	证明人	

<b>家庭成员及主要社会关系</b>							
与本人社会关系	姓名	出生年月	民族	籍贯	学历	政治面貌	工作单位及职务
<b>近年参加培训情况</b>							
培训班名称	培训起止日期	培训内容			主办机构	培训结果	

